附件三

科研项目聘用高校毕业生担任研究助理

服务协议书

 聘用单位（甲方）:

 研究助理（乙方）:

药用植物研究所海南分所印制

甲方（项目承担单位）

名称：

法定代表人或委托代理人：

地址： 联系电话：

乙方（研究助理）

姓名： 性别： 出生年月：

身份证号码：

住址： 联系电话：

根据国家科技部等五部委《关于鼓励科研项目单位吸纳 和稳定高校毕业生就业的若干意见》（国科发[2009] 97号）文件精神，结合我所工作实际，甲、乙双方经平等自愿、协商一致签订本服务协议，共同遵守本协议所列条款。本协议自双方签订之日起生效。

一、服务协议期限

本协议于 年 月 日生效，于科研项目完成时终止(终止时间： 年 月日），服务期限不超过三年。

二、聘用岗位及工作内容

(一）甲方根据科研项目工作需要，聘用乙方在 岗位工作，乙方参与甲方承担的科研项目任务，并由甲方具体领导。

(二）由甲方确定乙方的工作内容，具体如下：

(三）在聘期内，甲方可以根据工作需要，与乙方协商后，调整乙方的工作岗位。

三、岗位纪律和保密要求

(一)乙方应严格遵守国家和本地方的各项法律、法规, 遵守甲方的各项规章制度和岗位纪律，服从甲方的领导和管理。

(二）乙方如违反规章制度和岗位纪律，甲方有权进行批评教育，按照有关规定给予相应的处理。

(三）乙方不得将甲方的科研成果和技术资料擅自公开或出让。在终止或解除服务协议后，应将所有实验记录本、工作报告及数据交甲方归档。

(四）乙方离开聘用单位后，不得非法使用甲方的科研成果和技术资料，不得侵犯甲方的技术经济权益，否则追究侵权责任。

四、岗位工作条件

(一）甲方保障乙方履行职责所需的物质技术条件，提供必需的工作条件和有效的劳动安全卫生防护措施。

(二）甲方严格执行国家有关职工工作时间和工休假日等规定，对乙方实行符合职业特点的工作日制。

(三）甲方应当根据工作需要为乙方提供职业道德、专业技术、业务知识、安全生产和规章制度等方面的培训。

五、人事关系管理

(一）乙方属于编外用工，不纳入甲方事业编制。

(二）根据甲方实际情况，乙方受聘期间，甲方不接收其档案及户口。

(三）甲方可为乙方办理专业技术资格认定，其专业技术职务的聘任由甲方根据工作需要决定。

(四）乙方档案工资的核定、调整由甲方负责办理。甲方每年将乙方的年度工作总结、考核、鉴定、奖惩等材料及时提交乙方归入本人档案。

六、工资福利与社会保险待遇

(一）甲方根据国家政策和单位的有关规定、乙方从事的岗位以及乙方的工作表现、工作成果和贡献大小，按国家、省有关政策和单位相关规定，以货币形式按时足额支付乙方的工资待遇。甲方每月10日前支付乙方劳务性费用，标准为每月 元。

 (二）甲方按照临时合同用工人员为乙方办理参加基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险、生育保险，并按照足额缴费。参保、缴费、待遇支付等具体办法参照各项社会保险有关规定执行。

七、协议的解除、终止

(一）甲乙双方解除本协议，乙方应提前15日书面通知甲方，甲方应提前30日书面通知乙方。

(二）甲方应在本协议终止前30日书面通知乙方，对是否续约做出明确说明，乙方应及时签收。

(三）甲方应当在解除或者终止本协议时，为乙方出具解除或者终止服务协议的证明，并在15日内协助乙方办理社会保险关系转移手续。

八、双方约定的其他事项

（一）甲方所负责的项目，被项目批准机构决定变更或提前终止，甲方有权提前终止本合同。

（二）

（三）

九、附则

本协议一式二份，甲乙双方各执一份。

甲方（盖章）： 乙方（签字）：

法定代表人

或委托代理人（签字)：

年 月 日